



## A 2021/2022. TANÉVBEN A SZEGEDI SZC CSONKA JÁNOS TECHNIKUMBAN A JÁRVÁNY ELLENI VÉDEKEZÉssel KAPCSOLATOS ELJÁRÁSREND

Érvényes 2022. január 3-tól

Jelen eljárásrend újabb módosításig vagy visszavonásig marad hatályban.

Az eljárásrend bevezetéséről és alkalmazásáról az igazgató gondoskodik, a megvalósítás ellenőrzése a fenntartó feladata.

### 1. TAKARÍTÁS, FERTŐTLENÍTÉS

- 1.1. Az intézményben legalább havonta alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő nagytakarítást kell elvégezni. A takarítások végrehajtását az igazgató ellenőrzi.
- 1.2. A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlásait.
- 1.3. A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szereket a Szegedi Szakképzési Centrum (továbbiakban: Centrum) biztosítja.
- 1.4. Az ózonos fertőtlenítés elvégzésére szolgáló berendezéseket rendszeresen használni kell úgy, hogy azokat az épületek gyakran, illetve több személy által használt helyiségei között naponta más-más helyen, tervezett és regisztrált módon kell üzemeltetni. Az üzemeltetés során a berendezések használatára vonatkozó szabályokat be kell tartani, a kezelő személyzet részére folyamatos képzéseket kell biztosítani, munkájukat rendszeresen ellenőrzi a gondnok.

### 2. AZ INTÉZMÉNY, A SZAKMAI GYAKORLAT HELYSZÍNÉNEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

- 2.1. **Az intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló**, illetve képzésben részt vevő (jelen eljárásrend tekintetében a továbbiakban együtt: tanuló) **látogathatja**. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmény működtetésében **csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt**.
- 2.2. A tünetek észlelésekor a tanulók és/vagy dolgozók keressék meg házi orvosukat. **Koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés esetén a tanuló (szülő), és a foglalkoztatott köteles értesíteni az iskolát**. Az a tanuló vagy oktató és foglalkoztatott, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a házi orvos, a kezelő orvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel jöhet újra az intézménybe. **Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelés időtartamának végét tartalmazó határozatot szükséges bemutatni.**

- 2.3. Az intézmény területén, illetve az intézmény előtt a csoportosulás tilos! A szüneteket a tanulóknak az udvaron kell tölteni (időjárás függvényében).
- 2.4. Az osztályterekben, lehetőség szerint egy padban egy tanuló üljön. A tanítási órákon lehetőség szerint tartsuk be 1.5 méteres távolságot. Amennyiben ez nem lehetséges, akkor a tanulóknak maszkot kell viselniük.
- 2.5. **A közösségi terekben a szájat és orrot eltakaró maszk viselése kötelező.** A védőtávolság betartása az ott tartózkodás idején is javasolt.
- 2.6. Az intézményben két tanítási óra között kötelező az osztályterem szellőztetése, melyről az előző órát tartó oktató köteles gondoskodni.
- 2.7. A testnevelésórákat az időjárás függvényében javasolt szabad téren megtartani. Tornatermi foglalkozások esetén az órák alatt a terem szellőztetéséről gondoskodni kell. Az órák során célszerű mellőzni a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket lehetőleg **állandó beosztású párokban**, kiscsoportokban kell végezni.
- 2.8. A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a tornaórák, foglalkozások előtti és utáni öltözésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás. A gyakorlati foglalkozások során a 1,5 méteres védőtávolságot biztosítani kell. **A gyakorlati foglalkozás előtt a kéz fertőtlenítése kötelező. Fontos a képzéshez használt eszközöket tisztítani és fertőtleníteni a csoportok váltása között.**
- 2.9. A szakmai gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak.
- 2.10. **A gyakorlatokat kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja.**
- 2.11. A gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső és külső gyakorlólhelyen is be kell tartani.
- 2.12. A gyakorlati képzés ideje alatt az oktató kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszköz-használatot folyamatosan ellenőrizze, amennyiben annak használata indokolt. A 1,5 méteres védőtávolságot a gyakorlat teljes időtartama alatt lehetőség szerint biztosítani kell.
- 2.13. Valamennyi oktatási és gyakorlati tér esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges. Ezt megfelelő módon dokumentálni kell. A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést biztosítani szükséges.
- 2.14. A gyakorlat során az eszközöket – amennyiben azt nem károsítja – virucid hatású felületfertőtlenítő-szerrel rendszeresen tisztítani kell.
- 2.15. A nagy létszámú tanuló vagy oktató egyidejű jelenlétével járó (pl.: értekezlet, ünnepség, osztályozó értekezlet, tanévnyitó és tanévzáró ünnepség, bál, bankett, kulturális program) események esetén a rendezvényekre vonatkozó hatályos létszámszabályok szigorúan be kell tartani, szintén figyelembe kell venni:
- 2.15.1. az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartását (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
- 2.15.2. zárttéri helyett lehetőség szerint szabadterei program szervezését,
- 2.15.3. szükség esetén a résztvevők körének korlátozását.

- 2.16. A szülői és egyéb munka értekezletek megtartása online formában is lehetséges.
- 2.17. Az osztálykirándulásokat és tanulmányi kirándulásokat javasoljuk belföldi helyszíneken megvalósítani.
- 2.18. Minden olyan teremben, foglalkozáson, munkavégzési területen, ahol nem biztosított a 1,5 méteres védőtávolság betartása, ott kötelező a szájat és orrot eltakaró maszk használata.

### **3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA**

- 3.1. A bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítsen a kezét (tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).
- 3.2. A foglalkoztatottak és a tanulók testhőmérsékletének mérése érkezéskor nem kötelező. Ugyanakkor, ez időszakosan, allergiás, náthás időszakban az intézménybe történő belépésnél mégis előfordulhat.
- 3.3. A szociális helyiségekben biztosított a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel is kiegészítettünk.
- 3.4. Kéztörlésre papírtörölkők biztosítása javasolt, közös használatú textiltörölköző alkalmazása tilos. Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.
- 3.5. Fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.), mosdók csaptelepei, WC lezuhók, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek a felületnek megfelelő vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésre kerüljenek.
- 3.6. A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.
- 3.7. Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.
- 3.8. A takarítók munkáját úgy kell a gazdasági csoportvezetőnek átszervezni, hogy a napközben történő fertőtlenítő takarítás elvégezhető legyen. Amennyiben erre szükség van, akkor további létszámfelvételre vonatkozó igényeket jelezni kell a kancellár részére, illetve javaslatot kell tenni a meglévő létszám esetében többletfeladat-ellátásra.
- 3.9. **Az iskola területére a tanulókon/képzésben résztvevőkön, az alkalmazottakon, a szerződéses jogviszonyban állókon (óraadó, vizsgáztató stb.) kívül más személy (szülő, futár stb.) csak orrot és szájat eltakaró maszk viselése esetén léphet be, melyet a tartózkodás ideje alatt folyamatosan viselnie kell.**

#### **4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

Az intézmény területén nincs menza, így iskolai étkeztetésre nincs mód. A tanulók a szomszédos Szegedi Városi Kollégium Ady Endre Tagintézményében egyénileg intézve kérhetnek ebédet.

#### **5. KÜLFÖLDRŐL ÉRKEZŐ KOLLÉGIUMI TANULÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

- 5.1. A külföldről érkező tanuló Magyarországra való belépése az aktuális szabályok alapján lehetséges.
- 5.2. Amennyiben a tanulót a határátlépéskor hatósági házi karanténban tartózkodásra kötelezik, a kollégiumnak szükséges biztosítani a tanuló elkülönített elhelyezését és ellátását. A kollégiumi tanulók esetében a kollégiumnak biztosítani kell a megfelelő elkülönítést addig, amíg a hatósági házi karantént az arra illetékes hatóság megszünteti.
- 5.3. A lenti linken a rendőrség hivatalos honlapján található a járványügyi intézkedésekkel kapcsolatos, beutazáshoz, illetve a karantén alóli mentesüléshez szükséges beadványok. Amennyiben szükséges, ezen keresztül a megfelelő beadvány típus megválasztásával közvetlen megküldhető a karantén lakás helye szerint illetékes rendőrkapitányság részére a szükséges dokumentum:

<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/jarvanyugyi-intezkedesekkel-kapcsolatos-beadvanyok>

#### **6. A TANULÓK HIÁNYZÁSAINAK KEZELÉSE**

- 6.1. Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, továbbá annak a tanulónak az iskolai hiányzását, akit a szülő a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szerinti alapos okra hivatkozással nem enged iskolába, igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a tanuló hatósági karanténba kerül a részére a járványügyi hatóság által előírt karantén időszakára.
- 6.2. A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 161. § (1) bekezdés c) pontjának értelmében az igazgató alapos indok esetén a tanulói távolmaradást igazoltnak tekinti. Ilyen indoknak tekinthető a járványhelyzetből fakadó alapos ok is, ugyanakkor a tanulói hiányzásnak a járványhelyzetre tekintettel, általánosan, előre meg nem határozott időtartamra történő szülői igazolása nem tekintendő automatikusan alapos indoknak, minden ilyen szülői/gondviselői kérelmet az igazgatónak a kérelmező körülményei és a járvány alakulásának függvényében aktuálisan kell mérlegelnie és időszakonként felül kell vizsgálnia.
- 6.3. Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, az oktatókkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett vehet részt az oktatásban.

## **7. A SZÁMONKÉRÉS, BESZÁMOLÁS RENDJE (ELSŐSORBAN A FELNŐTTEK OKTATÁSÁRA VONATKOZTATVA)**

- 7.1. A szóbeli számonkérés napja –, érintett területe, valamint a várható létszáma előre tervezetten kerüljön meghatározásra, ezzel biztosítva a járványügyi szabályok betartását.
- 7.2. Írásbeli számonkérés esetében a tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Írásbeli számonkérés esetén javasolt a személyes segédeszközök használata. Az írásbeli dolgozatok 24 óras várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával.
- 7.3. A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt.

## **8. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN**

- 8.1. Amennyiben egy tanulónál, oktatónál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskola-egészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Nem nagykorú tanuló esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodik az osztályfőnök. A szülő figyelmét minden esetben fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a tanuló háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításai alapján járjanak el.
- 8.2. A beteg tanuló felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
- 8.3. Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően kell ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.
- 8.4. A tanuló az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással, kórházi zárójelentéssel térhet vissza.
- 8.5. Amennyiben krónikus betegséggel élő tanuló a koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

## **9. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN**

- 9.1. Amennyiben az intézményben COVID-19 fertőzés ténye igazolódik, arról a SZSZC Főigazgatóját az igazgató haladéktalanul tájékoztatja. További tanügyi intézkedésekről a Főigazgató dönt.
- 9.2. A Főigazgató értesíti a Kormányhivatalt. A bejelentést követően a Kormányhivatal határozatot hoz, melyet az iskola a Szegedi Szakképzési Centrum főigazgatói e-mail címéről kapja meg. Főigazgató felkéri az igazgatót a határozatban foglalt intézkedések végrehajtására és egy igazgatói határozat elkészítésére.
- 9.3. Az igazgatói határozatot az igazgató elküldi az érintett tanulók hivatalos gondviselőjének, az érintett képzésben résztvevőknek, oktatóknak, nem oktatóknak hivatalosan, írásban, a KRÉTA-rendszeren keresztül. Ágazati alapoktatásban együttműködéssel vagy együttműködési megállapodással külső gyakorlati helyen gyakorlatukat töltő tanulók/képzésben résztvevők

esetében az iskola értesíti hivatalosan a partnercéget. Szakképzési munkaszerződés/ tanuló szerződés esetén a tanuló/képzésben résztvevő értesíti a duális képzőhelyet.

- 9.4. A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása az oktatók és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát meghatározott eljárásrend szerint látogathatják.
- 9.5. Amennyiben a személyes jelenléti oktatásban csökkentett létszámú tanuló/képzésben résztvevő tud megjelenni, mert a többiek karanténkötelezettséggel járó határozatot kaptak a Kormányhivataltól, akkor az igazgató javaslatára a Főigazgató – a miniszteri rendeletet figyelembe véve – a személyes jelenléti órákkal megegyező időben online tanítási óra közvetítését vagy a távollévő lemaradásának megelőzését szolgáló intézkedést rendelhet el a karanténba került tanulók/képzésben résztvevők részére. Az oktató a jelenlétkben magtartott tanóra egyidejű közvetítésével vagy a tananyag biztosításával teljesíti a feladatát. Az oktató maga választhatja meg, hogy melyik megoldást részesíti előnyben. Az oktató ezen feladatát a munkaidő keretén belül látja el. Amennyiben az online közvetítést választja, az iskolának biztosítania kell az online óra tartásához az eszközöket. Az online oktatásban részesülő tanuló/képzésben résztvevő beszámoltatása online módon történhet, az oktató belátása szerint. Az online oktatásban részesülő tanulók/képzésben résztvevők az online tanórán való részvételükkel vagy a megküldött tananyag elsajátításával teljesítik az órán/képzésen való részvételüket, így az iskolai távollétük nem minősül hiányzásnak. Abban az esetben, ha ez a forma kötelezően elrendelt a Főigazgató által, akkor azon a karanténkötelezett, de nem beteg tanuló/képzésben résztvevő köteles jelen lenni, illetve a megküldött tananyagot feldolgozni, egyébiránt hiányzása igazolatlannak minősül.

## 10. KOMMUNIKÁCIÓ

- 10.1. Az oktatással kapcsolatos híreket a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) és a [www.nive.hu](http://www.nive.hu) felületein kell követni.
- 10.2. A koronavírus vonatkozásában az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.
- 10.3. Az aktuális változásokat honlapunkon és Facebook oldalunkon is közzétesszük.

## 11. A TANULÓK, SZÜLŐK, DOLGOZÓK, DUÁLIS KÉPZŐHELYEK TÁJÉKOZTATÁSÁNAK ESZKÖZEI, CSATORNÁI

- 11.1. Alapelv, hogy a szülők, tanulók, a duális képzőhelyek és az iskola összes dolgozója a legrövidebb időn belül, hiteles tájékoztatást kapjon az őket érintő változásokról, feladatokról.
- 11.2. Az intézmény a következő tájékoztatási platformokat alkalmazza a szülők, tanulók, duális képzőhelyek és dolgozók tájékoztatására:
  - az iskola honlapja,
  - az iskola közösségi oldalai (elsősorban Facebook),
  - az iskola – KRÉTA-rendszer üzenőfala, e-ügyintézési oldala,
  - és iskola bármely egyéb elérhetősége: telefon, e-mail.
- 11.3. A szülők és tanulók tájékoztatása a nevelési igazgatóhelyettes, a duális képzőhelyek tájékoztatása a műszaki vezető és a gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes, a dolgozók tájékoztatása az igazgató feladata.

## 12. A TANULÓK TANULMÁNYI ELŐREHALADÁSA ELLENŐRZÉSÉNEK, RENDSZERES BESZÁMOLTATÁSÁNAK, ÉRTÉKELÉSÉNEK ALKALMAZHATÓ FORMÁI, GYAKORISÁGUK, RENDJE, AZ ÉVFOLYAM TANULMÁNYI KÖVETELMÉNYEI TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE, FELTÉTELEI

- 12.1. Az iskola a KRÉTA-rendszert (KRÉTA e-ügyintézással kiegészítve) és annak DKT modulját használja elsődleges fórumként, minden területen. Emellett a Classroom és a Microsoft Teams felületekkel egészül ki az oktatás, amennyiben szükségessé válik az online oktatás bevezetése.
- 12.2. Az értékelés tekintetében a következő szabályok lépnek életbe, amennyiben a digitális munkarend bevezetésére kerül sor a beszámoltatás, értékelés formái: online tesztek, tesztkészítő alkalmazások (Kahoot, LearningApps, Redmenta, Quiz Forms), projektfeladatok, gyűjtőmunkák kiadása, beszámoló, ppt-k, esszék küldése elektronikus platformon, videochat, Messenger, Skype használata.
- 12.3. A beszámoltatás, értékelés gyakorisága, rendje a Szakmai Program elvei mentén történik a tantárgy értékelhetőségének figyelembevétele mellett. A KRÉTA-rendszerben rögzítésre kerül a feladatokhoz meghatározott határidő.
- 12.4. Az évfolyam tanulmányi követelményeinek teljesítési rendje, feltételei a Szakmai Programban meghatározott elvek alapján (minimum osztályzat, helyi tanterv), valamint az online oktatási rendben történő részvétel alapján történik.

12.5. Gyakorlati oktatás esetén az iskola és a Csongrád-Csanád Megyei Kereskedelmi és Iparkamarával folyamatosan egyeztetve szervezi a gyakorlati oktatást.

### **13. AZ OKTATÓK – IDEÉRTVE AZ ÓRAADÓKAT IS – MUNKA VÉGZÉSÉNEK FORMÁI, RENDJE, BEOSZTÁSA, A KÖZNEVELÉSI REGISZTRÁCIÓS ÉS TANULMÁNYI ALAPRENDSZERBEN (KRÉTA) VALÓ DOKUMENTÁLÁS MÓDJA**

- 13.1. A digitális munkarend és a jelenléti oktatás ideje alatt is a KRÉTA-rendszerben rögzített aktuális órarend a mérvadó. A tanítási órák könyvelése a KRÉTA-rendszerben a kialakított órarend szerint történik. Mindezeket a KRÉTA-rendszeren keresztül a vezetők folyamatosan ellenőrzik.
- 13.2. A kapcsolattartás az oktatók-vezetők, oktatók-oktatók között folyamatos, e-mailen keresztül történik. Az iskola valamennyi oktatója számára kötelező naponta olvasni az elektronikus leveleit, valamint az email cím változását haladéktalanul jelentenie kell az KRÉTA-rendszer adminisztrátorának.

### **14. A TANTÁRGYFELOSZTÁS SZERINTI ÓRAREND HELYETT ALKALMAZANDÓ TANREND, HELYI TANTERVBEN FOGLALT TANTÁRGYI STRUKTÚRÁTÓL VALÓ ELTÉRÉS FORMÁI, MÉRTÉKE – DIGITÁLIS MUNKA VÉGZÉSÉNEK ALATT**

- 14.1. A kialakított helyi óratervezés alkalmazásának esetében a fő elv a minisztériumi előírások alapján történő kialakítása, betartása, a vizsgákra bocsáthatóság feltételeinek megteremtése. A tantárgyi struktúrától való eltérés esetében tantárgyon belüli tananyag átcsoportosítással oldható meg.
- 14.2. A tananyag átcsoportosításának tervéről/tényéről minden esetben tájékoztatni kell a vezetőséget.

### **15. ISKOLAI SZERVEZÉSŰ CSOPORTOS KÜLFÖLDI UTAK**

- 15.1. A 2021. október 28-án kelt SZFHÁT/115318/2021-ITM tájékoztatás alapján a 2021. november 2. napját követően a külföldre történő iskolai szervezésű csoportos utazás, külföldi gyakorlat megvalósítása a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatalhoz benyújtott kérelem alapján kiadott egyedi engedéllyel lehetséges.
- 15.2. Az utazásban érintett valamennyi tanulónak rendelkeznie kell védettséggel (erről szóló igazolással) és kiskorú tanulók esetében a szülő, gondviselő által aláírt beleegyező nyilatkozattal.
- 15.3. A fenti feltételeknek való megfelelést igazoló dokumentumokat és a kérelmet a Szegedi SZC-n keresztül kell benyújtani az [szc.utazas@nive.hu](mailto:szc.utazas@nive.hu) e-mail címre.
- 15.4. Ugyanakkor minden esetben tájékozódni kell az aktuális járványügyi helyzetről és a beutazás feltételeiről a Külgazdasági és Külügyminisztérium Konzuli szolgálatának honlapján. (<https://konzuliszolgalat.kormany.hu/>)

### **16. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

- 16.1. Felnőttképzés: Az érintett szervekkel, szervezetekkel a kapcsolattartás folyamatos, a megfelelő intézkedések bevezetése az egészségügyi helyzethez igazodik.
- 16.2. Amennyiben szükséges a digitális munkarend előkészítése, annak bevezetése, azonnal megtehető.
- 16.3. A vizsgák esetében alkalmazzuk a megjelenő jogszabályokat, előírásokat.



- 16.4. Tájékoztatók, értekezletek: Minden tájékoztató, értekezet, mely az iskolai munkatervben megjelölésre került lehetséges az online formában történő megtartása. Amennyiben az online megoldás nem tud megvalósulni, abban az esetben a megfelelő védőtávolság betartása kötelező vagy védőfelszerelés használata javasolt.
- 16.5. Infrastruktúra felmérés, frissítése, gépkarbantartás, szolgáltatások ellenőrzése: A digitális infrastruktúrához kapcsolódó felmérés, a felmérések frissítése, a gépek karbantartása, valamint a szolgáltatások ellenőrzése a rendszergazda folyamatos feladata. Az igazgató a felmérés eredményét megküldi a Szegedi SZC számára. Az infrastruktúrával kapcsolatos intézkedésekre engedélyt a kancellár adhat.

## **17. FELADATOK DIGITÁLIS MUNKAREND ELRENDELÉSE ESETÉBEN**

- 17.1. A tanulók, szülők, oktatók, alkalmazottak informálása.
- 17.2. A tanulók, szülők tájékoztatása az oktatás szervezésének formáiról, az oktatók elérhetőségéről.
- 17.3. A kommunikációhoz használt felületekről (KRÉTA, Classroom, Teams), az iskola minden érintettet tájékoztat.
- 17.4. A közismereti és szakmai oktatás on-line rendjének kialakítása.
- 17.5. A szakmai gyakorlati órák digitális munkarendjének, vagy egyéni felkészüléssel történő teljesítésének, projektfeladat előírásának meghatározása, kivétel, ha a jogszabály vagy miniszteri utasítás eltérően nem rendelkezik.
- 17.6. A duális képzőhelyekkel egyeztetés a szakmai gyakorlatokkal kapcsolatban.
- 17.7. Helyi óratervek kidolgozása. Az óratervnek tartalmaznia kell konzultációs, felzárkóztató, illetve az értékelést, számonkérést biztosító foglalkozásokat.
- 17.8. Az on-line oktatáshoz szükséges eszközök biztosítása mind a tanulók, mind az oktatók részére. A hiányzó eszközök jelzése a Centrum felé.
- 17.9. Az épületek nyitvatartási rendjének meghatározása.
- 17.10. Az alkalmazottak részére az iskolaépületbe történő belépés és az on-line oktatáshoz szükséges feltételek biztosítása a járványügyi szabályok szigorú betartása mellett.
- 17.11. Az osztályfőnökök ellenőrzik a tanulók kapcsolattartási formáinak (email, egyéb online kapcsolat) működését, illetve, hogy ezeket valamennyi tanuló, szülő/gondviselő eléri-e. Erről az iskola igazgatójának visszajelzést küldenek.
- 17.12. A tanulók, szülők/gondviselők tájékoztatása a beszámoltatás formáiról.

## **18. ELJÁRÁSREND A KORMÁNYHIVATAL HATÁROZATÁHOZ KAPCSOLÓDÓAN, TANULÓK, KÉPZÉSBEN RÉSZTVEVŐK ÉS OKTATÓK/NEM OKTATÓK ESETÉN**

- 18.1. A Kormányhivaltól érkezett határozatban foglaltakról az érintett tanulók hivatalos gondviselőjét, az érintett képzésben résztvevőket, oktatókat nem oktatókat hivatalosan, írásban, a KRÉTA-rendszeren keresztül (nem oktatók esetében hivatalos e-mail címükön keresztül) értesíteni kell igazgatói határozat formájában (2. számú melléklet).
- 18.2. Az igazgatói határozat mellékleteként a Kormányhivatal határozatát csatolni szükséges a GDPR elveit figyelembe véve (beazonosítható név nem szerepelhet a dokumentumban és csak

az adott iskolára, osztályra, oktatóra vonatkozóan kell a rendelkezést megküldeni). A Kormányhivatal határozatát minden esetben az iskola a Szegedi Szakképzési Centrum főigazgatói e-mail címéről kapja meg. A KH határozat formája nem változtatható meg, mindössze anonimizálható.

- 18.3. Az igazgatói határozat formátumát a Szegedi Szakképzési Centrum bocsátja az intézményei rendelkezésére. (2. számú melléklet)
- 18.4. Az igazgatói határozatot iktatószámmal, dátummal, aláírással, és pecséttel kell ellátni, szkennelni és a szkennelt példányt megküldeni az 1. pontban megjelöltek részére.
- 18.5. Az igazgatói határozatot - függetlenül a küldő személyétől - az iskolai KRÉTA-rendszeren keresztül kell megküldeni a melléklettel együtt, kivétel a nem oktatók esetében, akiknek a hivatalos e-mail címére kell megküldeni.
- 18.6. Egyéb értesítési formátum is használható, de a 18.1-5. pontban jelzett értesítési forma kötelező.
- 18.7. Ágazati alapoktatásban együttműködéssel vagy együttműködési megállapodással külső gyakorlati helyen gyakorlatukat töltő tanulók/képzésben résztvevők esetében az iskola értesíti hivatalosan a partnercéget. Szakképzési munkaszerződés/ tanuló szerződés esetén a tanuló/képzésben résztvevő értesíti a duális képzőhelyet. A Kormányhivatal határozata alapján a körzeti orvos adja ki a keresőképtelenségről az igazolást a tanulónak/képzésben résztvevőnek, melyet továbbítani kell az őt foglalkoztató cégnek.

## **19. FOGLALKOZTATOTTAKKAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉS**

- 19.1. A 635/2021. (XI.18.) Kormányrendeletben foglaltak alapján 2021. december 15. napjától nem hozható létre új foglalkoztatási jogviszony (alkalmazotti, óraadói stb.) olyan személlyel, aki a védőoltást (kétdózisú oltóanyag esetén mindkét dózist) nem vette fel.
- 19.2. A 19.1. pont alól mentesül az a személy, aki részére egészségügyi indokból ellenjavallt a védőoltás felvétele és azt az 599/2021. (X.28.) Kormányhatározatban foglaltak szerint igazolja.

## **20. SZAKIRÁNYÚ OKTATÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK (SZFHÁT/118054/2021-ITM)**

- 20.1. Ha a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló vagy képzésben résztvevő személy szakirányú oktatására vagy a tanuló szerződéssel rendelkező tanuló gyakorlati képzésére a duális képzőhely által bevezetett járványügyi korlátozások okán adott időszakban nem kerülhet sor, akkor a szakképző intézmény és a duális képzőhely közösen dönt a szakirányú oktatás duális képzőhelyen történő részének vagy a gyakorlati képzésnek az átütemezéséről vagy a szakirányú oktatás vagy a gyakorlati képzés szakképző intézmény által történő megszervezéséről.
- 20.2. A 20.1. pontban foglaltakkal kapcsolatban a szakképző intézmény igazgatója minden esetben előzetesen egyeztet a szakképzési centrum Főigazgatójával, a szakképző intézmény által megszervezésre kerülő szakirányú oktatással vagy gyakorlati képzéssel kapcsolatban. A Főigazgató a Kancellár egyetértése mellett adhat engedélyt a szakképző intézményben történő szakirányú oktatás/gyakorlati képzés megszervezésére.

## **21. A JÁRVÁNYÜGYI IDŐSZAK SZAKKÉPZÉSI VÉDELMI INTÁZKEDÉSEI SZFHÁT/122787-1/2021-ITM EGYEDI MINISZTERI HATÁROZATBAN KIADOTT RENDELKEZÉSEK**

- 21.1. A szakképző intézménybe történő belépés csak akkor engedélyezhető, ha a szakképző intézmény
- 21.1.1. a COVID19-világjárvány idején a szabad mozgás megkönnyítése érdekében az interoperábilis, COVID-19 oltásra, tesztre és gyógyultságra vonatkozó igazolványok (uniós digitális COVID-igazolvány) kiállításának, ellenőrzésének és elfogadásának keretéről szóló 2021.június 14-i (EU) 2021/953 európai parlament és tanácsi rendelet szerint uniós digitális COVID-igazolvány,
- 21.1.2. a koronavírus elleni védettség igazolásáról szóló 60/2021. (II.12.) Korm.rendelet szerinti védettségi igazolvány, illetve applikáció,
- 21.1.3. az Egészségügyi Világszervezet által kiadott nemzetközi oltási bizonyítvány – ha az a védőoltás beadásának megtörténteire vonatkozó, oltást igazoló orvos által kiállított bejegyzést tartalmaz – vagy
- 21.1.4. az olyan állam által kiállított védettségi igazolás, amely állam által kiállított igazolást Magyarország elismeri, és ennek tényét a külpolitikáért felelős miniszter a határrendészetért felelős miniszterrel egyetértésben kiadott rendeletében megállapította felmutatásával – ellenőrizte a belépni kívánó személy koronavírus elleni védettségének igazolását.
- 21.2. A 21.1. pontban foglaltakat nem kell alkalmazni a koronavírus elleni védőoltásnak az állami és önkormányzati intézményeknél foglalkoztatottak által történő kötelező igénybevételéről szóló 599/2021. (X.28.) Korm.rendelet 1.§ (1) bekezdés b) pont hatálya alá tartozó foglalkoztatottra, a szakképző intézményben oktató-nevelő tevékenységet folytató személyre, a szakképző intézménnyel jogviszonyban álló tanulóra, képzésben résztvevő személyre, továbbá arra a személyre, aki a szakképző intézmény területén – a szakképző intézmény ellenőrzési körén kívül eső, elháríthatatlan eseménnyel (a továbbiakban: esemény) összefüggésben – az intézményvezető engedélyével végez olyan tevékenységet, amely az esemény következményeinek elhárítására irányul.
- 21.3. A tanulót a szakképző intézménybe kísérő vagy onnan hazakísérő egy fő nagykorú személy a koronavírus elleni védettségének igazolása nélkül az A épület főbejáratánál, a porta mellett várakozhat a tanulóra.
- 21.4. A szakképző intézmény vezetője köteles gondoskodni a 21.1-3. pontban foglaltak végrehajtásáról.
- 21.5. *A járványügyi időszak szakképzési védelmi intézkedéseiről szóló SZFHÁT/122787-1/2021-ITM Egyedi Miniszteri Határozat a következő ponttal egészül ki:*
- 21.5.1. A technikum kizárólag szakmai vizsgára felkészítő évfolyamába a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet
- 21.5.2. 52/A.§ (2) bekezdése (a továbbiakban: bekezdés) szerint bekapcsolódott tanulóra, illetve a képzésben részt vevő személyre vonatkozóan az érettségi végzettség megszerzésére a bekezdésben meghatározott határidő 2022. június 30-ig meghosszabbodik, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a 2021/2022. tanév első félévében, neki fel nem róható okból, igazoltan, a járványügyi intézkedések miatt nem tudott érettségi vizsgát tenni. Ha az e pontban meghatározott határidőig a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy érettségi végzettséget

nem szerez, a tanuló tanulói jogviszonya, illetve a képzésben részt vevő személy felnőttképzési jogviszonya 2022. augusztus 31-én megszűnik.

Szeged, 2022. 01.03.

Tóthné Biró Zsuzsanna  
igazgató

**KÉRDŐÍV Kollégiumi beköltözés megkezdése előtt**

1. Jelentkezett-e Önnél az elmúlt három nap során újonnan kialakult láz vagy hőemelkedés (37,5 °C);
  - fejfájás, rossz közérzet, gyengeség, izomfájdalom;
  - száraz köhögés, nehézlégzés, légszomj, szapora légvétel;
  - torokfájás, szaglás/ízérzés elvesztése,
  - émelygés, hányás, hasmenés?
2. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban igazoltan koronavírus-fertőzésben szenvedő beteggel?
3. Érintkezett-e az elmúlt 14 nap során olyan személlyel, akit hatósági karanténban különítettek el koronavírus-fertőzés gyanúja miatt?
4. Járt-e 14 napon belül külföldön, vagy fogadott-e külföldről érkezett vendéget?
5. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban olyan emberrel, akinek láza, köhögése, légszomja volt?

Szükség esetén javasolt a koronavírus teszt (PCR vizsgálat) elvégzése

**IGAZGATÓI HATÁROZAT**

A Szegedi SZC ..... (iskola neve) igazgatója, .....  
(igazgató neve), a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály  
Közegészségügyi Osztályának hivatalos rendelkezése alapján elrendelem a

..... osztályban/oktató/nem oktató esetében

a Kormányhivatal határozatában foglalt intézkedések betartását és betartatását.

Tájékoztatom, hogy mellékelt határozatban foglaltak be nem tartása a jogszabályi rendelkezések  
megsértését jelenti,

Szeged, .....

Ph.

igazgató